CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRITATE

UTILIZATORI NON CASNICI ZONA 3
Nr. {submission_id}/J din {date_dmy}

Luând in considerare:
- Contractul de delegare nr. 195/29.03.2023 (colectare si transport) prin negociere fără publicare prealabila a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare (ADI) din Zona 3 a Județului Giurgiu
- Contractul de delegare nr. 3/ADI/30.10.2023 prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești (CMID Frătești) privind delegarea de gestiunii activității componente ale serviciului public de salubrizare, respectiv eliminarea prin depozitare, sortare si compostare (tratare aeroba a deșeurilor)
- Contractul de prestări servicii nr. ES103/27.11.2023 având ca obiect activitatea de depozitare/sortare/compostare (tratării aerobe), a deșeurilor provenite de la populație si agenții economici de pe raza Județului Giurgiu, deșeuri ce urmează a fi transportate de către ECOGREEN CONSTRUCT SRL către CMID Frătești
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cât și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților
se încheie prezentul contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea transportul si depozitare/sortare/compostare (tratării aerobe) a deșeurilor municipale colectate în mod separat cu excepția deșeurilor toxice, periculoase sau cu regim special, altele decât cele ce fac parte din deșeurile municipale, între

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. cu sediul in Adunații Copăceni, Intrarea Rozelor, nr. 3, județ Giurgiu, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J2009000361522, cod de înregistrare fiscala RO25716944, cont IBAN RO93 CECE GR01 01RO N027 5457, deschis la banca CEC Bank, e-mail eco.salubritate@gmail.com / info@preocupatideviitor.ro, telefon/fax 0374 010 010 reprezentata prin MĂNESCU GEORGE ALEXANDRU având funcția de Administrator, în calitate de **Operator**, pe de o parte,
Si
1.2. {text-4} cu sediul in {text-11}, {text-5}, {text-6}, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului {text-1}, cod de înregistrare fiscala {text-2}, cont {text-3}, e-mail {email-1} , telefon/fax {phone-1} reprezentata prin {name-1}, având funcția de Administrator**,** în calitate de **Utilizator**, pe de alta parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate prevăzute in **Anexa 1**
2.2. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Operatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresele menționate în **Anexa 1** la contract.

III. COLECTAREA DEŞEURILOR, FRECVENȚA DE COLECTARE

3.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile

Administrației Publice Locale şi ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare sau prin contractul de delegare a gestiunii.
3.2. Frecventa de colectare este prevăzută in **Anexa 1**;
3.3. După fiecare colectare efectuata de către Operator, acesta din urma ii va transmite Utilizatorului la adresa e-mail indicata in contract formularul de încărcare/descărcare ANEXA 3 conform HG 1061/208, prezenta operațiune reprezentând dovada efectuării prestării serviciului de salubritate.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe o durată de **12 luni** de la semnarea sa (termen inițial). La expirarea duratei menționate, contractul se prelungește automat, succesiv, cu perioade egale cu cea inițiala, daca niciuna din părți nu solicita în scris încetarea acestuia, cu 30 zile înainte de expirarea termenului**.**
4.2. Contractul încetează de drept fără notificare si fără intervenția instanțelor de judecata in cazul desemnării unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor.

V. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Operatorul va aplica tarifele stabilite in contractul de delegare de gestiune al Operatorului, încheiat cu ADI.
5.2. Tarifele ce fac obiectul prezentului contract sunt parte integranta din cadrul Anexei 1 la prezentul contract.
5.3. Tarifele arătate au fost aprobate de ADI conform prevederilor legale in materie.
5.4. Tarifele contractuale prevăzute prin Contract se modifica fără a mai fi necesar încheierea unui act adițional în acest sens la prezentul contract:
a) ori de cate ori adunarea generală a ADI Management eficient pentru un județ curat Giurgiu aproba ajustarea/modificarea tarifului pentru Activitățile ce fac obiectul prezentului contract. În situația ajustării/modificării tarifelor prin hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către adunarea generală a ADI Management eficient pentru un județ curat Giurgiu constituie temei legal pentru emiterea facturii pentru tariful ajustat/majorat, conform art. 47 din Legea nr. 101/2006, republicat, de la data adoptării acesteia,.
b) prin decizie ANRSC in condițiile legii, Operatorul va percepe nivelul tarifului astfel aprobat de la data de întâi a lunii următoare datei aprobării, in baza Deciziei ANRSC
5.5. Facturarea se face lunar, pana la data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedenta, în baza cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit Art. 2 din Anexa 1. Transmiterea facturilor va fi efectuată exclusiv prin sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura.
Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul naţional privind factura electronică RO eFactura.
5.6. Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor.
5.7. Plata se va efectua prin ordin de plata, numerar la casieria operatorului sau alte instrumente de plata mentionate in factura emisa de către Operator.
In cazul in care Utilizatorul efectuează plata si nu menționează in documentul de plata codul de client sau orice alt element de identificare ale Utilizatorul, acesta are obligația de a transmite dovada de plata la adresa de e-mail plati@preocupatideviitor.ro, in care va menționa obiectul plății (cod client, nume Utilizator)
5.8. Pentru orice întârziere in plata prețului, Utilizatorul se obliga sa achite penalități in cuantum de 0,2 %/zi din suma datorata.

5.9. Facturile emise de Operator vor fi achitate de Utilizator in ordinea cronologica a scadentei lor, indiferent daca reprezintă serviciu prestat sau penalități de întârziere. Sumele reprezentând debit si penalități de întârziere sunt scadente de drept, de la data scadentei menționata in factura fiscala emisa de Operator. Imputația asupra plaților se va face conform dispozițiilor Operatorului, in temeiul prevederilor art. 1508 Cod Civil.
5.10. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, sub sancțiunea decăderii în termen de 10 zile de la data primirii facturii.
5.11. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
5.12. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

6.1 Utilizatorul are următoarele **drepturi**:
a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
c) să solicite și să primească, în condițiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
d) să sesizeze autorităților administrației publice locale şi celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
e) să solicite, să primească şi să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate

6.2 Utilizatorul are următoarele **obligații**:
a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare si clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
b) sa achite in termenele stabilite obligațiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
c) sa nu împiedice in niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
d) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului si sa încheie acte adiționale in legătura cu

acestea
e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;
f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;
h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală şi de direcția de sănătate publică teritorială;
i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale şi stabilite prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea şi întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

6.3 Operatorul are următoarele **drepturi**:
a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
c) să inițieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
d) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
e) să suspende prestarea serviciului in cazul neachitarii facturilor in termenul de plata de catre Utilizator
f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

6.4 Operatorul are următoarele **obligații**:
a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripțiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
h) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
j) să inscripționeze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deșeuri municipale în afara lor – contra–cost.
l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor colectate;
n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deșeuri din construcții,

acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;
r) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
a) prin acordul scris al părților;
b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
c) prin denunțare unilaterală de către operator, cu un preaviz de 30 de zile;
d) prin reziliere în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;
e) în cazul desemnării unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor
f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului.
7.2. Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile de la data primirii acestuia de către utilizator

VIII. FORŢA MAJORĂ

8.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
8.3. Dacă în termen de 10 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

9.1. Orice litigiu decurgând din sau in legătura cu prezentul contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, daca nu se poate rezolva pe cale amiabila de părți/reprezentanții părților, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.
Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau se completează cu clauzele prevăzute in contractul de delegare de gestiune încheiat cu ADI si reprezintă voința părților si înlătura orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Operator,
ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L
Administrator

MĂNESCU GEORGE ALEXANDRU

Utilizator,
{text-4}
Administrator
{name-1} {signature-1}

Responsabil contract,
ALEX RACARU

ANEXA 1 la CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRITATE

Art. 1. Tarifele de colectare, transport şi depozitare - sunt următoarele:

Nr. Crt.	Tarif colectare deșeuri menajere	Tarif unitar lei/tona + TVA	Tarif unitar lei/mc + TVA
1	T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale	440,99	97,02
2	T4= Tarif aferent depozitarii deșeurilor (T2) la operatorul de sortare CMID Frătești	186.23	40.97
3	Contravaloarea contribuției pentru economia circulara prevăzută in OUG nr. 196/2005	160	35.20
	TOTAL 1+2+3	**787,22**	**173,19**

Nr. Crt.	Tarif colectare deșeuri reciclabile	Tarif unitar lei/tona + TVA	Tarif unitar lei/mc + TVA
4	T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile	1030,97	268,0522
5	Tarif de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat	749.54	194.8804
6	Tarif depozitare pentru cantitatea de refuz sortare, conform indicatori performanta (186.23 lei/to – se calculeaza pentru 22% din cantitatea intrata)	40.97	10.6522
7	Tarif pentru cantitatea de refuz sortare ce va fi depusa pe corpul depozitului in urma operațiunilor de sortare, conform OUG nr. 196/2005 (160 lei/to – se calculeaza pentru 22% din cantitatea intrata)	35.20	9.152
	TOTAL 4+5+6+7	**1.856,68**	**482.74**

Nr. Crt.	Tarif colectare deșeuri biodegradabile	Tarif unitar lei/tona + TVA	Tarif unitar lei/mc + TVA
7	T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.	634,66	253,864
8	Tarif compostare (tratare aeroba a biodeseurilor)	296.17	118.47

9	Tarif depozitare pentru cantitatea de refuz compostare, conform indicatori performanta (186.23 lei/to – se calculeaza pentru 10% din cantitatea intrata)	18.62	7.448
10	Tarif pentru cantitatea de refuz compostare ce va fi depusa pe corpul depozitului in urma operațiunilor de compostare, conform OUG nr. 196/2005 (160 lei/to – se calculeaza pentru 10% din cantitatea intrata)	16	6.4
	TOTAL 7+8+9+10	**965,45**	**386,13**

Nr. Crt.	**Tip serviciu**	**Tarif unitar lei/tona + TVA**	**Tarif unitar lei/mc + TVA**
10	T5= tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase	974,96	175,49
11	T6= Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări.	853,09	1279,64

Art. 2. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minimă de 220 kg/lună, echivalent a 1 MC/lună, deșeu menajer, aceasta fiind si cantitatea minimă ce urmează a fi facturată lunar către utilizator pentru fiecare punct de colectare.

Art. **3.** Grafic de colectare: o data pe săptămâna

Art. 4. Punct de colectare: {select-1}, jud. {text-14}, {text-16}
Persoana de contact {text-12}**,** telefon: {text-13}

Art. 5. Modalitatea de transmitere a facturii:
{radio-1}

Operator,
ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L
Administrator
MĂNESCU GEORGE ALEXANDRU

Utilizator,
{text-4} {signature-1}
Administrator,
{name-1}

Responsabil contract,
ALEX RACARU